

关于做好 2017 届毕业生文明离校 工作的通知

辅导员、各毕业班、毕业学生党支部：

毕业生离校工作是高校育人的最后一个环节，毕业生文明离校直接体现毕业生的精神面貌，也反映了学院的育人成果。为做好我院2017届毕业生离校工作，结合学院毕业生特点以及相关教学安排等环节要求，制定本方案。

一、指导思想

各班级、支部要本着“以就业为导向、以学生为中心、以稳定为根本”的思想，切实开展毕业生思想教育和就业指导、就业服务等工作，加强离校前的规范管理，开展毕业生感恩系列活动，倡导积极文明健康的离校活动主旋律，促进离校工作稳定有序开展，保障学校正常教学秩序。

二、工作内容与要求

（一）毕业教育

1、文明离校教育

（1）各班召开主题班会。讲文明离校要求与日程安排，在毕业生中广泛开展“真情留母校、爱心助他人、知识献社会、才干为人民”的活动。

（2）由党员毕业生向全体毕业生发出“倡文明离校、寄母校情怀”的文明离校倡议，号召每一名学生严格要求自己，

珍惜在校的最后时光，做到文明离校。

(3) 参加毕业班学生干部欢送会/毕业生座谈会。了解毕业生对大学学习生活、学生综合素质教育、学院今后的发展方向等方面真实想法，让学生为学院的长远发展献计献策，并号召学生干部在毕业生离校工作中发挥模范带头作用。

(4) 成立“我的大学”优秀毕业生宣讲团。向低年级同学传授优秀学子的学习、考研、就业、班级建设、社会工作等方面经验，为他们的成长释疑解惑。

(5) 毕业献礼。“惜别母校，难忘师恩”，号召毕业生为母校留下毕业纪念，通过做一件好事、捐一棵树、赠书、捐物等多种形式的活动营造文明离校的良好氛围。

2、就业教育

各班已签约毕业生，尽快提交协议书；对未签约的毕业生，要做好调查统计和分析，确定就业帮扶对象，制定就业帮扶方案和就业工作计划，帮助毕业生正确认识就业形势，树立正确的就业观、择业观，继续提供各种就业信息，开展就业指导与服务工作。

(二) 毕业服务

1、毕业生人数核定和档案清理

核定毕业生人数，清理并处理个别特殊情况，包括休学、退学、不假离校等。

清理、封装毕业生档案。按毕业生档案袋所列清单清理：
①高考档案、②学年鉴定（2份或者3份）、③毕业生登记表、
④学生成绩单、⑤奖励或处分材料、⑥派遣证、⑦党员档案
（预备党员和入党积极分子档案单独装袋，不装入档案中）、
⑧实习生鉴定表，准备好每个毕业生档案，按要求封装好后
交学生处。辅导员注意加强清理、封装过程管理，做到数量
准确，不错装、不漏装。

2、毕业生组织发展与组织关系转出

各党支部提前做好党员材料的报送和审批，完成毕业生
党员组织关系转接情况登记，6月20日前到组织部统一办理
组织关系转接介绍信；6月10-14日以支部为单位统一到校团
委办理学生团员组织关系转出。

3、就业保障

（1）各班要完成第三次毕业生谈话，搞清楚未就业学
生情况，帮助困难学生就业。

（2）其他特殊就业项目的服务，如三支一扶、西部计
划等。

4、离校交通与住宿

学校在学生离校期间（23日-25日，早上7点、中午1点
各一班）安排离校车辆（温江-北站、温江-东站、汪家拐-
东站、十二桥-东站），离校后不再在学校住宿，有特殊情况
（如专升本、考取本校研究生），提前统计上报。

5、离校手续办理

各班要完成离校传递单所有盖章，具体办理流程详见学校通知。

6、领取发放毕业证

6月22日，具体安排查看学院网站通知。

三、要求

(1) 毕业生务必以踏实、认真的态度完成毕业相关事宜，以优异的毕业成绩和良好的精神状态走上工作岗位。

(2) 毕业生在校期间必须严格遵守各项校规校纪，不打架，不酗酒，维持安全有序的正常教学和生活秩序。

(3) 爱护公物、讲究卫生、文明守纪，按时归还学校图书馆的书籍，确保离校前公寓内的整洁卫生，保护学校及公寓的各项公共物品、设施完好无损。具体要求毕业生做到“四不”：不在教室、宿舍等公共场所乱涂乱写；不损坏公物；不酗酒闹事、打架斗殴；不夜不归宿。

(4) 开展系列文明离校活动和有纪念意义的文体活动，为母校建设提合理化建议，为母校做最后一次贡献，不以“散伙饭”为理由酗酒、闹事。

(5) 按学校派遣安排及时办理离校手续，领取离校通知单，归还物品及交清欠费，如借用物品损坏或遗失应主动赔偿；注意防盗、防火及自身安全，做到安全离校。

(6) 毕业生中的学生党员和学生干部要切实发挥桥梁纽

带的沟通作用，及时发现毕业生中各方面的潜在问题、积极反映情况；发挥带头作用，做文明离校的模范、树立文明离校的榜样。

五、工作日程表

时间	工作	地点	参与人	负责人
5月底	催促学生交返就业协议	温江	毕业生	毕业班辅导员、 就业干事
6月初	“我的大学”毕业生宣讲团	温江	在校生、毕业生 代表	学生科、毕业班 辅导员
6月初	第一次清理学生档案	温江	学生干部	毕业班辅导员
6月上旬	收集学生离校前未尽事宜	各校区	问题毕业生	学生科、毕业班 辅导员
6月中旬	清理学生档案，装入成绩单和党员档案	温江	学生干部	辅导员/教学科
6月中下旬	毕业生离校手续办理	温江、 十二桥	全体毕业生	学生科、毕业班 辅导员
6月	学生文明离校安全教育： 宣传手册发放，主题班会教育，网络教育等	温江	毕业党员、全院 毕业生	学生科、毕业班 辅导员
6月20日 15:00pm	学院毕业典礼暨授位仪式	温江百 会堂	全体毕业生、学 院领导、科长、 教研室主任、毕 业班辅导员	学生科、毕业班 辅导员
6月20日 19:00pm	学校毕业生晚会	温江	毕业生代表	学生科、毕业班 辅导员

6月21日 14:30pm	院毕业生代表座谈会	温江	毕业生代表、学院领导、教学科、教师代表	学生科、毕业班辅导员
6月22日 9:30am	学校毕业典礼	温江百会堂	省级、校级、院级优秀毕业生、毕业班辅导员	学生科、毕业班辅导员
6月22日下午 13:30—17:00pm	毕业证、学位证等发放	逸夫楼	毕业班学生	学生科、毕业班辅导员
6月底	再次清理学生档案，查漏补缺，按学生派遣地整理学生档案归类并交于招就处	温江	毕业班辅导员	毕业班辅导员

成都中医药大学护理学院学生科

2017年6月15日